**Dohoda o poskytnutí péče o dítě v Dětské skupině**

**Říčánek**

**Dětská skupina Říčánek**

**Spolu s maminkou z.s**

Se sídlem­: Černokostelecká 740/61a,

Říčany, 25101

Provozovna: Černokostelecká 740/61a, 25101 Říčany

IČO: 01179896

(dále jen “zařízení”)

a

…………………………………………………………………………………………………...

r.č.: ..............................

trvalé bydliště..................................................................................................................................

(dále jen „zákonný zástupce”)

**uzavřeli tuto dohodu o poskytnutí péče o dítě v Dětské skupině Říčánek** (dále jen ,,dohoda”)

Smluvní strany jsou si vědomy svých závazků obsažených v této dohodě a s úmyslem být touto dohodou vázány, se dohodly na následujícím znění dohody:

1. **Prohlášení smluvních stran**

Zařízení je zřízeno a provozováno společností Spolu s maminkou z.s (dále jen zřizovatel) se sídlem Černokostelecká 740/61a, Říčany 25101

a,

………………………………………… prohlašuje, že je zákonným zástupcem dítěte ……………………………………………… r.č. ………….., trvalý pobyt ........................................................................................................................................, které bylo přijato do zařízení k ……………………………… docházce.

1. **Školkovné, termíny, způsob platby a docházka**
2. **Školkovné**
   1. Školkovné je stanoveno:

Celodenní docházka – 4000Kč/měsíc.

Částečná docházka (maximálně 2,5 dne v týdnu) – 3200Kč/měsíc.

* 1. Školkovné není při nepřítomnosti dítěte vratné.
  2. V případě dlouhodobé absence (považuje se více jak 1 měsíc) - manipulační poplatek   
     1000 Kč/měsíc.

1. **Termíny plateb** 
   1. Měsíční platba je splatná nejpozději poslední pracovní den předchozího měsíce.
2. **Způsob platby**

3.1.Hotovostně na příjmový pokladní doklad zřizovatele.

3.2.Poštovní poukázkou na adresu zřizovatele.

3.3.Bezhotovostně převodem na účet zřizovatele, číslo **901179896/0300**, variabilní symbol: měsíc a rok, do poznámky jméno a příjmení dítěte.

1. **Docházka**

4.1.Dítě bude docházet do dětské skupiny:

ve dnech………………………………………………………………………

v čase od…………do………..

4.2.V době nepřítomnosti dítěte je možné neobsazené místo využít náhradníkem.

1. **Stravné**

5.1.Stravu zajištuje zařízení.

5.2.Cena stravného činí 100 Kč/den.

5.3. Stravné je při nepřítomnosti dítěte možno odhlásit na telefonním čísle +420725895461 nejpozději den dopředu, a to do 12.00 hod.

5.4. Není možno požadovat v době nepřítomnosti dítěte výdej jídla do jídlonosičů či náhradní variantu stravování.

1. **Práva a povinnosti zařízení**

6.1.Zajistit pravidelnou péči o dítě pod vedením kvalifikovaného personálu.

6.2.Zajistit optimální podmínky pro výchovu dětí.

6.3.Vytvářet podmínky dobrého personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek.

6.4.Individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte.

6.5.Uzavřít pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování služby hlídání a péče o dítě.

6.6.Na požádání ústně informovat zákonného zástupce dítěte o pokrocích ve vývoji dítěte.

6.7.Zajistit pitný režim a stravování dětí.

6.8.Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.

6.9. Zařízení je oprávněno neposkytnout dohodnutou péči, pokud bude dítě vykazovat známky akutního onemocnění, či onemocnění přenosného.

1. **Práva a povinnosti zákonného zástupce**
   1. Po dohodě s učitelkou navštívit třídu a zúčastnit se výchovné práce s dětmi.
   2. Požádat o informace o dítěti.
   3. Přivádět a odvádět děti do a ze zařízení v časech uvedených v Provozním řádu.

7.4.Respektovat oprávněné zájmy zařízení; při návštěvě zařízení svým jednáním přispívat k pozitivní atmosféře v zařízení.

7.5.Na požádání učitelky se dostavit do zařízení.

7.6.Hradit platbu za docházku dítěte za dohodnutých podmínek.

7.7.Oznámit změnu trvalého bydliště, změnu zdravotní pojišťovny dítěte a jiné úřední změny, stejně jako změnu zdravotního stavu dítěte.

7.8 Rodiče jsou povinni oznamovat a dokládat změny týkající se vazby na trh práce do 10 dnů ode dne vzniku změny (§ 11 odst. 3).

7.9.Rodiče jsou povinni předávat do zařízení pouze děti, které nebudou vykazovat známky akutního onemocnění, či onemocnění přenosného (zařízení je oprávněno neposkytnout dohodnutou péči, pokud bude dítě vykazovat známky těchto onemocnění).

7.10.Oznamovat nepřítomnost dítěte personálu zařízení dle podmínek Provozního řádu.

7.11.Oznámit zřizovateli zařízení písemně speciální požadavky na péči v případě, že dítě vyžaduje s ohledem na zdravotní stav zvláštní péči, popřípadě zvláštní stravu.

1. **Způsob ukončení dohody**

8.1.Tuto dohodu může každá ze smluvních stran ukončit výpovědí.

8.2.Výpověď musí být doručena písemně na doručovací adresu druhé smluvní strany, v případě výpovědi ze strany zákonného zástupce i bez uvedení důvodu.

8.3.Zařízení je oprávněno dohodu vypovědět z těchto důvodů:

8.4.Zákonný zástupce je v prodlení s platbou po dobu delší než 14 dnů.

8.5.Zákonný zástupce nedodržuje ustanovení článku 1.1, 1.3 a 2.1.

8.6.Zařízení ukončilo činnost.

8.7.Výpovědní lhůta se stanovuje dvouměsíční, a to vždy k prvnímu dni v měsíci. Tato lhůta může být zařízením jednostranně zkrácena, a to z důvodů závažného porušení článku 1.1 či 1.3, či pokud je zákonný zástupce v prodlení s platbou školkovného po dobu delší než 14 dnů a k nápravě nevede ani upozornění ze strany zařízení na tuto skutečnost.

1. **Platnost a účinnost dohody**

9.1.Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a končí dne…………………

1. **Závěrečná ustanovení**

10.1.Tuto dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této dohody, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

10.2.Zákonný zástupce je povinen informovat bez zbytečného odkladu zařízení jakékoliv změně údajů, které mu poskytl, ať v této smlouvě či v jakýchkoliv dalších dokumentech včetně příloh k této smlouvě.

10.3Nedílnou součástí dohody jsou „Plán výchovy a péče“ a „Vnitřní pravidla“, kterými se řídí obě strany.

10.4.Tato dohoda je uzavřena ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.

V Říčanech dne:

…………………………………… ....………………………..

Zákonný zástupce Spolu s maminkou z.s

**Příloha dohody o poskytnutí péče o dítě v dětské skupině Říčánek-Zlatá**

Údaje potřebné k péči o dítě a k evidenci docházky:

1. Kontaktní adresa rodiče, pokud se liší od místa trvalého pobytu; telefon.č.

……………………………………………………………………………………………

1. Místo pobytu dítěte

……………………………………………………………………………………………

1. Jméno, příjmení, telefon a adresa osob(y), která/é na základě pověření rodiči může/mohou pro dítě docházet

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Ve kterých dnech a časech bude dítě zařízení navštěvovat

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Zdravotní pojišťovna dítěte

……………………………………………………………………………………………

1. Údaj, zda dítě vyžaduje s ohledem na zdravotní stav zvláštní péči, popřípadě zvláštní stravu

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………